

## Web 出願システムのご利用方法

### Web 出願システムとは

保護者・志願者がインターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)を利用して、ご自宅や外出先から学校専用の Web 出願サイトで出願の申し込み・受験料の決済をおこなうことができるシステムです。

#### ◆ Web 出願利用開始日

Web 出願サイトは、**2025年1月6日**からご利用いただけます。

#### ◆ 受験料の支払い期間

受験料の支払い期間は、以下の通りです。

**2025年1月6日 ~ 2025年1月23日**

#### ◆ Web 出願サイト利用前の準備

##### 端末について

Web 出願サイトはインターネットに接続して処理するため、インターネットに接続できる以下の端末やプリンターをご用意いただく必要があります。

接続に利用可能な端末： **パソコン、スマートフォン、タブレット**

##### 推奨環境について

端末ごとに、以下の推奨するインターネットブラウザをご利用ください。

##### パソコン端末

- ・Google Chrome **最新版**
- ・Microsoft Edge **最新版**
- ・Mozilla Firefox **最新版** (ブラウザ標準の PDFViewer は推奨環境外です)

##### スマートフォン/タブレット端末

- ・iPhone/iPad 端末 ⇒ **Safari 最新版**
- ・Android 端末 ⇒ **Chrome アプリ最新版**



左側の QR コード、または以下の URL からインストール(無料)してください。

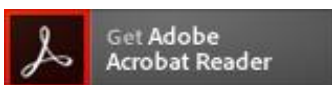
GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.android.chrome&hl=ja>

※ Android 端末に内蔵されている標準ブラウザで Web 出願システムを利用すると、画面表示や帳票の PDF 出力が正常にできない場合がございます。  
「Chrome」アプリをインストールのうえ、Web 出願システムをご利用ください。

##### パソコン・スマートフォン・タブレット端末共通

PDF ファイルを表示するには、アドビシステムズ社「**Adobe Reader**」が必要です。

端末ごとに、以下の URL または QR コードからインストール(無料)してください。



##### パソコン端末

<https://get.adobe.com/jp/reader/otherversions/>



##### iPhone 端末

App Store: <https://apps.apple.com/jp/app/adobe-acrobat-reader/id469337564>



Android 端末

GooglePlay ストア: <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.adobe.reader>

## メールアドレスについて

下記のようなメールアドレスの場合はアカウント登録ができないため、別のメールアドレスでの登録をお願いいたします。

- ・ 記号を先頭に使用している (例: \_abc@example.com)
- ・ ピリオドを@マーク直前または連続使用している (例: a..bc@example.com)
- ・ @マークの後ろに . - 以外の記号を使用している (@マーク直後は全ての記号の使用不可) (例: abc@example/a.com)
- ・ 次の記号以外とスペースが含まれている (利用可能記号: ! # \$ % & ' \* + - / = ? ^ \_ ` { | } ~)

なお、メールアドレスをお持ちでない場合は、Yahoo! や Gmail 等のフリーメールアドレスを取得してください。

## 迷惑メール対策(フィルタリング)の設定について

迷惑メール対策の設定をされると出願手続き関連のメールが受信できない場合があります。

お手数ですが、ドメイン「[@contact.mescius.com](mailto:@contact.mescius.com)」「[@sbpayment.jp](mailto:@sbpayment.jp)」からメールが受信できるよう設定をお願いいたします。

## 携帯電話・スマートフォンのメールアドレスをご利用の場合

各キャリア(docomo、au、SoftBank など)のサイトより、ドメインの設定をおこなってください。

■ [docomo](#)

■ [au](#)

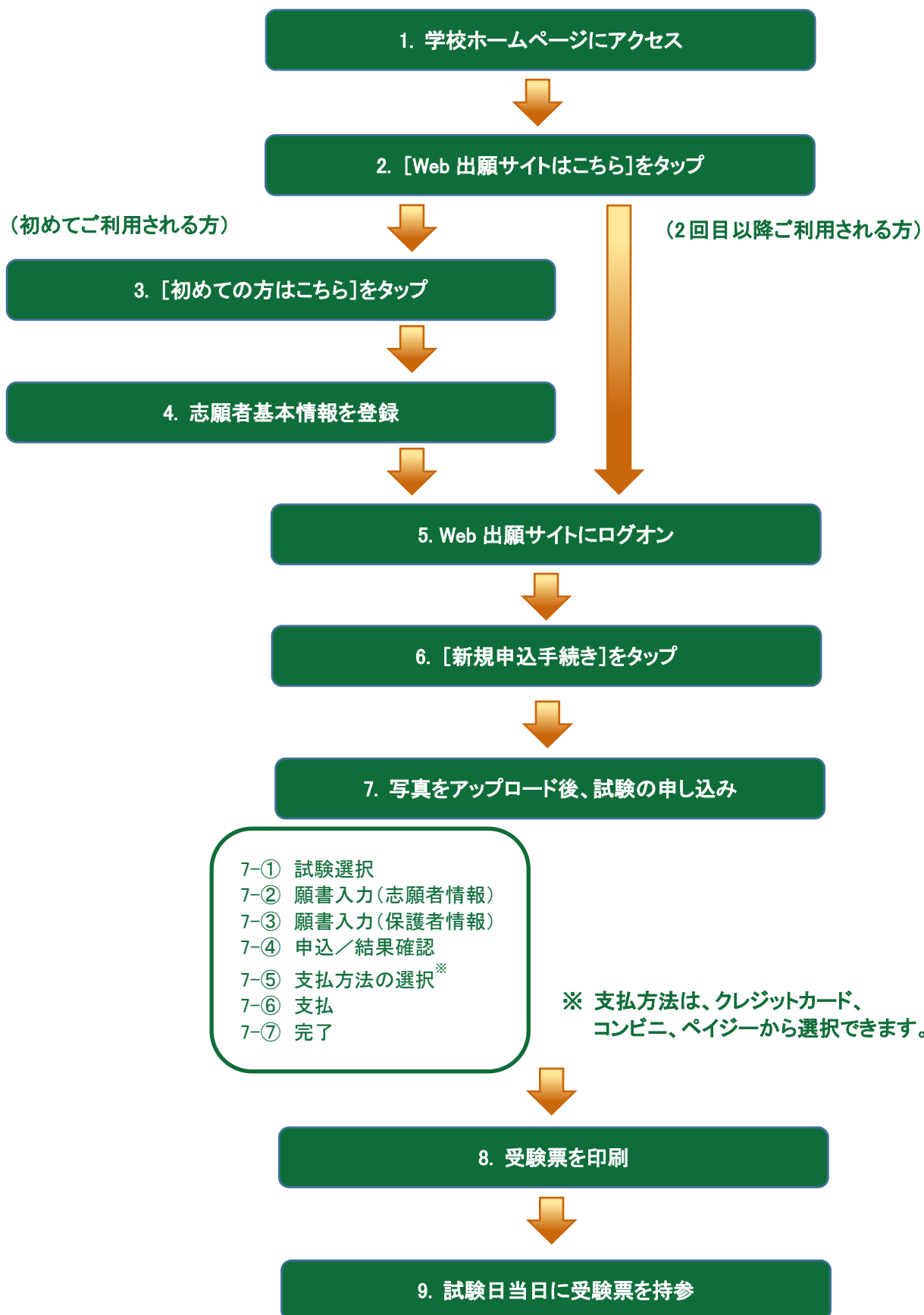
■ [SoftBank](#)

## パソコンのメールアドレスをご利用の場合

メールが届かない場合、「迷惑メールフォルダー」などを確認してください。

また各メールソフトのサイトで迷惑メール設定の解除手順を参考にし、迷惑メール設定の解除をおこなってください。

## ◆ Web 出願から受験当日までの流れ



## ◆ Web 出願サイトの処理手順

1. 本校のホームページ(<http://www.nisseihs.ed.jp/>)にアクセス  
インターネットに接続できる端末(パソコン、スマートフォン、タブレット)から本校のホームページにアクセスします。



※ スマートフォン、タブレットをご利用の方は、左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

2. [Web 出願サイトはこちら]をタップ  
トップページから[Web 出願はこちら]をタップすると、Web 出願サイトが表示されます。
3. [初めての方はこちら]をタップ  
初めて利用される方は、利用規約に同意の上、[初めての方はこちら]をタップします。  
※ 既に志願者情報の登録をされた方は、手順 5 へお進みいただき、ログオンからおこなってください。



## 4. 志願者基本情報の登録

志願者氏名・生年月日・メールアドレス・パスワードなど必要事項を入力し、[送信]をタップします。

- ※ ご登録されたメールアドレスは、Web 出願サイトへのログオンや各申し込み完了後の連絡先メールアドレスになります。
- ※ パスワードは 8 文字以上で英数字含めたものを設定してください。

登録

### メールアドレス登録

「姓」「名」には、保護者情報を入力しないでください

姓

名

生年 月 日

メールアドレス

パスワード

半角英数字を含む8文字以上20文字以下

パスワード (再確認)

来年度もこのメールアドレスを利用する

基本的には、ご登録のメールアドレスは本年度にのみ有効です。来年度もこのメールアドレスを利用したい場合、このチェックボックスをチェックしてください。

送信

### 姓/名

ご使用の端末で入力することができない文字は、簡易字体で入力してください。

- ※ docomo または au のメールアドレスを入力された場合、[送信]をタップすると以下のメッセージが表示されます。メッセージの指示に従い、迷惑メールの許可設定がおこなわれているかをご確認ください。

#### 【docomo】

ご注意

NTTドコモのメールアドレス (@docomo.ne.jp) をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：docomo

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信 いいえ

#### 【au】

ご注意

auメールアドレス (@ezweb.ne.jp) をご利用の場合、メールが届かない現象が多く発生しています。

以下のリンクから迷惑メール許可設定にてドメイン「@contact.mescius.com」「@sbpayment.jp」が許可設定されているかご確認ください。

確認方法：au

許可設定がされていない場合は、設定をおこなってから [送信] ボタンをクリックしてください。

送信 いいえ

## 5. Web 出願サイトにログオン

手順 4 志願者情報の登録が完了したら、ご登録いただいたメールアドレス宛に「仮登録完了および本登録のお知らせ」メールが配信されるので、メール内に記載されている【本登録完了専用の URL】をタップして本登録を完了させます。

本登録が完了したら、手順 4 でご登録いただいたメールアドレスとパスワードを入力し、Web 出願サイトにログオンします。



## 2人以上の志願者を追加する場合 / 志願者の情報を変更する場合

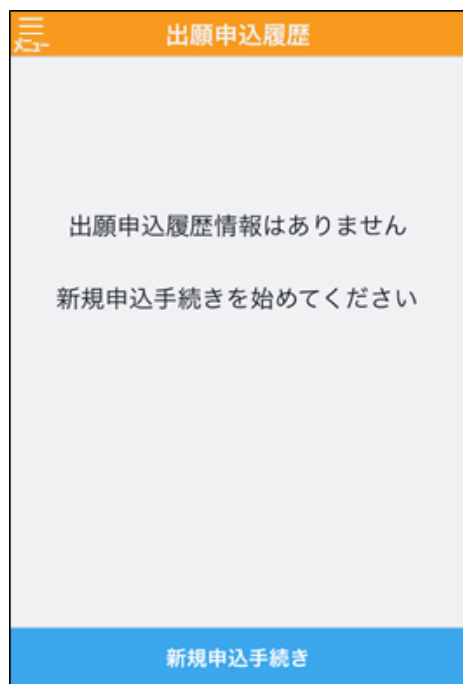
双子などで2人以上の志願者を追加する場合や、登録した志願者の情報を変更する場合は、Web出願サイトにログインした後に処理することができます。

左上メニュー(三本線の部分)をタップし、必要な処理をおこなってください。



## 6. [新規申込手続き]をタップ

ホーム画面の[出願]アイコンをタップし、[新規申込手続き]をタップします。



## 7. 写真をアップロード後、試験の申し込み

専門店またはデジタルカメラ・スマートフォンにて撮影した顔写真のデータを用意します。

※ 必ず出願先の入試要項などで顔写真の撮影規定を確認のうえ、ご準備ください。

- ① 「写真管理注意事項」画面の注意事項を確認し、[次へ]をタップして「写真管理」画面へ進みます。  
[アップロード]をタップし、アップロードする写真をスマートフォンのフォルダから選択します。

※ すでに写真をアップロードされている場合は[次へ]をタップしてお進みください。



# LeySer Web出願

- ② 掲載された写真を確認し、必要に応じて<拡大><縮小><回転>などのボタンでサイズを調整して[プレビュー]をタップします。



- ③ プレビューした内容に問題がなければ[保存]をタップします。





# LeySer Web出願

- ④ アップロードされた写真を確認し、[次へ]をタップします。



## 試験申し込みの流れ

7-① 出願する試験にチェックして[次へ]をタップします。

**試験選択**

葡萄 太郎  
XXXX/XX/XX

入試区分  
一般入試

単願

コース  
コースを選択してください

試験名 一般 XX

入試区分 単願

試験日時 XXXX/XX/XX 00:00

試験名 一般 XX

入試区分 単願

試験日時 XXXX/XX/XX 00:00

次へ

### 入試区分／コース

「入試区分」や「コース」を選択すると、紐づいた試験が表示されます。

※ 学校の設定によって「入試区分」「コース」が表示されない場合がありますので、試験を選択して次へお進みください。

7-② 志願者の情報を入力し、[次へ]をタップします。

**志願者情報入力**

必須 志願者氏名 (漢字) 姓: 葡萄  
名: 太郎  
編集

略字使用  あり  なし

必須 志願者フリガナ 姓: ブドウ  
名: タロウ  
フリガナ  
編集

必須 性別  男  女

必須 生年月日 XXXX/XX/XX  
平成XX年XX月XX日  
編集

必須 郵便番号 3320012 住所検索  
半角数字: ハイフンなし7桁

必須 住所  
都道府県 埼玉県  
市区町村 川口市  
町名 本町  
全額で入力してください  
番地 99-1

次へ

### 編集

「志願者氏名」「生年月日」の修正をおこなう場合は[編集]をタップして修正してください。

※ すでに支払済の申込がある場合は編集できません。最終ページのお問い合わせ先をご参考の上、本校までお問い合わせください。

### 略字使用(旧字体使用項目がある場合)

氏名が「高」や「崎」のように、ご使用の端末で入力できない文字が含まれている場合は「あり」を選択してください。

7-③ 保護者の情報を入力し、[次へ]をタップします。

| 保護者情報入力              |  |
|----------------------|--|
| <b>必須</b> 保護者氏名 (漢字) | 姓：葡萄<br>名：誠一郎<br>漢字                        |
| <b>必須</b> 保護者フリガナ    | 姓：ブドウ<br>名：セイイチロウ<br>フリガナ                  |
| 保護者住所 (郵便番号)         | 3320012 <span>住所検索</span><br>半角数字：ハイフンなし7桁 |
| 保護者住所                | <span>志願者住所からコピー</span>                    |
| 都道府県                 | 埼玉県  |
| 市区町村                 | 川口市  |
| 町名                   | 本町   |
| 番地                   | 99-1                                       |
| 建物名・部屋番号             |  |
| 保護者電話番号              | 050 - 5490 - 4665<br>半角数字：ハイフンなし           |
| <b>次へ</b>            |  |

志願者住所からコピー ボタン

タップすると志願者の住所をコピーします。

7-④ 入力した内容を確認し、[上記内容で申込]をタップして確認メッセージ画面で[はい]をタップします。

| 最終確認           |                             |
|----------------|-----------------------------|
| <b>試験情報</b>    |                             |
| 入試区分           | 単願                          |
| コース            | 普通コース                       |
| 試験名            | 一般 XXX                      |
| 試験日時           | XXXX/XX/XX 00 : 00          |
| <b>志願者情報</b>   |                             |
| 志願者氏名 (漢字)     | 葡萄 太郎                       |
| 略字使用           | なし                          |
| 志願者フリガナ        | ブドウ タロウ                     |
| 性別             | 男                           |
| 生年月日           | XXXX/XX/XX<br>(平成XX年XX月XX日) |
| 郵便番号           | 3320012                     |
| 住所             | 埼玉県 川口市 本町                  |
| 電話番号           | 050 -5400 -4665             |
| <b>上記内容で申込</b> |                             |

申込処理の途中で前の画面に戻る場合

入力内容の修正のために、前の画面に戻りたい場合は、[<]をタップすると、1つ前の画面に戻ります。

「出願申込結果」画面で[申込確認書]をタップすると、「出願申込内容確認書」が確認できます。

※ 印刷する場合は「コンビニエンスストアでの印刷手順」を参考におこなってください。

三つ **出願申込結果**

引き続き出願処理する⇒[新規申込手続き]をタップ  
すべての出願処理が完了⇒[お支払い]をタップ

---

**葡萄 太郎** 未払

出願申込番号:XXXXXXXX 申込日:XXXX/XX/XX

試験名: 一般 XXX

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

編集
申込確認書
志願票
宛名

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ  
よくある質問 | 特選法に基づく表示

© MESCIOUS inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き
お支払い

| 出願申込内容確認書    |                       |
|--------------|-----------------------|
| 葡萄学園         |                       |
| 出願申込番号       | XXXXXXXXXXXX          |
| 入金状況         |                       |
| 試験日時         | XXXX年XX月XX日 (X) 09:00 |
| 受験番号         |                       |
| 試験名          | 一般 XXX                |
| 志願者氏名 (漢字)   | 葡萄 太郎                 |
| 略字使用         | なし                    |
| 志願者フリガナ      | ブドウ タロウ               |
| 性別           | 男                     |
| 生年月日         | XXXX年XX月XX            |
| 郵便番号         | 3320012               |
| 住所           | 埼玉県 川口市 本町            |
| 電話番号         | 0482221200            |
| 出身校          | XXX学園 高等学校            |
| 保護者氏名 (漢字)   | 葡萄 豊一                 |
| 保護者フリガナ      | ブドウ ケイチ               |
| 保護者住所 (郵便番号) | 3320012               |
| 保護者住所        | 埼玉県 川口市 本町            |
| 保護者電話番号      | 0482221200            |

7-⑤ 内容の確認が完了したら、[お支払い]をタップして受験料の決済をおこないます。

※ 決済が完了した後に情報などの修正はできないため、決済後に情報を修正したい場合は本校までお問い合わせください。

(お問い合わせ先は、最終ページをご参照ください。)

三つ **出願申込結果**

引き続き出願処理する⇒[新規申込手続き]をタップ  
すべての出願処理が完了⇒[お支払い]をタップ

---

**葡萄 太郎** 未払

出願申込番号:XXXXXXXX 申込日:XXXX/XX/XX

試験名: 一般 XXX

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

編集
申込確認書
志願票
宛名印刷

入試出願に関するお問合せ | 操作方法に関するお問合せ  
よくある質問 | 特選法に基づく表示

© MESCIOUS inc. All Rights Reserved.

新規申込手続き
お支払い

支払う試験にチェックし、[次へ]をタップします。

支払

葡萄 太郎

出願申込番号: XXXXXXXXXX 申込日: XXXX/XX/XX

試験名: 一般XXX

支払開始日時: XXXX/XX/XX 00:00

支払終了日時: XXXX/XX/XX 00:00

試験日時: XXXX/XX/XX 00:00

状態: 未払

お問合せ

© MESCIUS inc. All Rights Reserved.

次へ

## (1) 支払う試験にチェック

※ 2つ以上の試験に出願した場合は、画面を下にスクロールし、すべての試験にチェックしてください。  
2つ以上の試験に申し込むと試験料が優遇される場合は、同時に決済しないと優遇されないため、ご注意ください。

支払方法をクレジットカード・コンビニ・ペイジーから選択して支払い金額を確認の上、[支払へ]をタップします。

支払

【引渡・提供時期】  
・お支払い手続き完了後、1日以内に決済完了通知をメールでお送りします。  
【申込の撤回・解除に関すること】  
・出願申し込み後の取り消しはお受けできません。  
・一旦納入した検定料は理由の如何を問わず返還しません。

支払対象

出願申込番号: XXXXXXXXXXXXX

試験名: 一般 専願

志願者氏名: 葡萄 太郎

受験料: XX,XXX

調整額:

支払金額: XX,XXX

数量: 1

申込開始日時: XXXX/XX/XX 09:00

申込終了日時: XXXX/XX/XX 23:00

受験料支払開始日時: XXXX/XX/XX 09:00

受験料支払終了日時: XXXX/XX/XX 23:00

支払方法

※フォームにご記入いただいた内容は、SSLにより暗号化して送信されます。

クレジットカード(XXX 円)

(1 決済最大額:2,000,000 円)

コンビニ (セブンイレブン以外) (XXX 円)

(1 決済最大額:299,999 円)

コンビニ (セブンイレブン) (XXX 円)

(1 決済最大額:299,999 円)

ペイジー(XXX 円)

(1 決済最大額:999,999 円)

合計(1件): XX,XXX 円

受験料支払金額: X,XXX 円

事務手数料: XXX 円

戻る 支払へ

## (2) 支払方法を選択

(3) 件数と金額に間違いがないことを確認して[支払へ]をタップ

## 【クレジットカード決済について】

クレジットカード番号などの必要な情報を入力して決済処理をおこないます。

オンライン決済なので、24時間受験料のお支払いに対応しています。

また、出願手続きの流れの中で処理することができ、受験料のお支払いが即時完了できます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、クレジットカードの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

| ご利用いただけるクレジットカード  |  |
|---|--|
|  |  <a href="https://s.leyser.jp/credit">https://s.leyser.jp/credit</a> |

## 【コンビニ決済について】

コンビニ決済を選択した後に、払込票を印刷するか払込伝票番号を控えていただき、選択したコンビニ店のレジでお支払いをおこないます。

QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、各種コンビニでの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。

| ご利用いただけるコンビニ  |  |  |  |
|---|--|--|--|
|  | <br><a href="https://s.leyser.jp/eleven">https://s.leyser.jp/eleven</a>     |  | <br><a href="https://s.leyser.jp/family">https://s.leyser.jp/family</a> |
|  | <br><a href="https://s.leyser.jp/lawson">https://s.leyser.jp/lawson</a>     |  | <br><a href="https://s.leyser.jp/daily">https://s.leyser.jp/daily</a>   |
|  | <br><a href="https://s.leyser.jp/ministop">https://s.leyser.jp/ministop</a> |  | <br><a href="https://s.leyser.jp/seico">https://s.leyser.jp/seico</a>   |

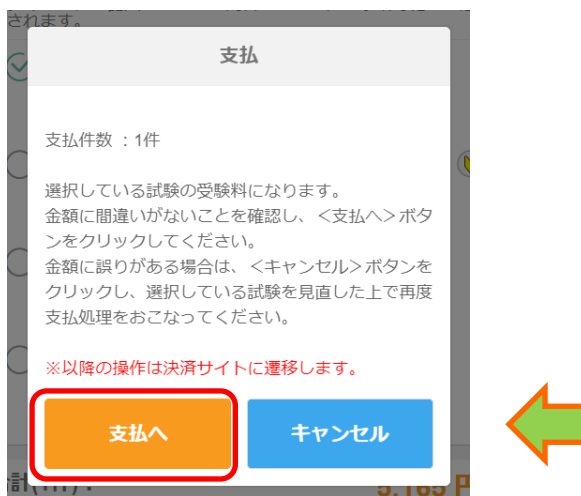
## 【ペイジー決済について】

ペイジー対応金融機関 ATM(ペイジーマークが貼ってある ATM が対象)、またはオンラインバンキング/モバイルバンキングにてお支払いをおこないます。金融機関窓口でのお支払いはできません。QRコードを読み取るとSB ペイメントサービス㈱のサイトに遷移し、ペイジーの決済手順をご確認いただけます。

※ QRコードの読み取りができない場合は、直接 URL を入力してください。



7-⑥ 支払件数の確認画面で[支払へ]をタップします。



7-⑦ 選択した支払い方法の決済画面が表示されるので、支払い処理をおこないます。  
お支払いが完了すると決済完了メールが送信されます。

## 8. 受験票の印刷

**2月3日(月)13:00以降**、Web 出願サイトにて受験票を印刷します。

### ◇ 受験票の印刷

・用紙サイズ : A4

・自宅にプリンターが無い場合

コンビニエンスストアの印刷機器を利用して印刷することができます。印刷には専用アプリ(無料)のインストールが必要です。

### 受験票の印刷時期

各種提出書類の確認が完了した後に、印刷することができます。

受験票印刷のご連絡メールを受信したら、志願者サイトにログオンし、試験枠内の[受験表印刷へ]より受験票の印刷をおこなってください。

## コンビニエンスストアでの印刷手順

### ■ セブンイレブンの場合

- ① 「かんたん netprint」アプリをインストールします。



iPhone/iPad 端末 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)

Android 端末 ⇒ [Google Play ストア](#) からインストール(無料)

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。


- ② インストールした「かんたん netprint」アプリを起動し、利用規約に同意します。  
③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。

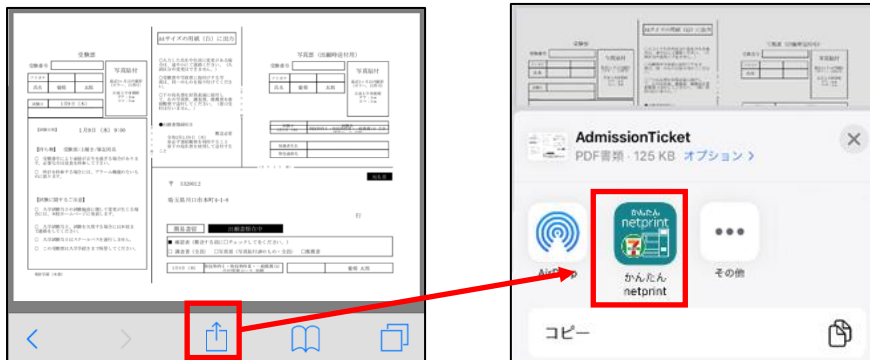



左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。  
(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/nisseihs/app> )

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「かんたん netprint」アプリを起動し、⊕アイコン「文書ファイルを選ぶ」の順にタップします。
4. 印刷する「受験票.pdf」をタップし、印刷内容を設定のうえ[登録]をタップすると 8 桁のプリント予約番号が表示されるので、引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

- ④ 表示される受験票画面下の  をタップして[かんたん netprint]をタップします。



※ アイコンが見つからない場合は、 (その他)アイコンをタップし、表示されるアプリ一覧の中から [かんたん netprint]をタップしてください。

- ⑤ 「用紙サイズ」、「カラーモード」などの印刷内容を設定し、画面右上の[登録]をタップします。  
発行されたプリント予約番号が画面に表示されます。  
※ 「受付中」状態の場合は、更新ボタンをタップしてください。
- ⑥ お近くのセブンイレブン店頭のマルチコピー機にプリント予約番号を入力して印刷をおこないます。

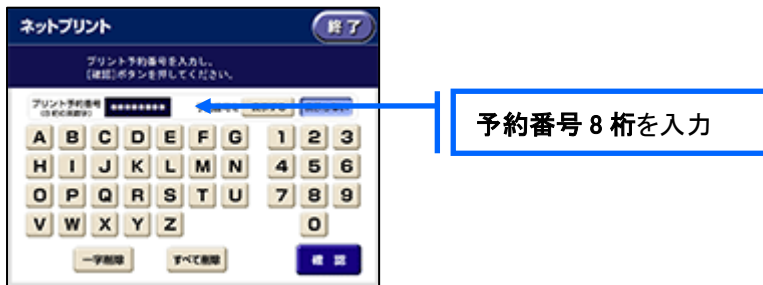


## 《セブンイレブン店頭 印刷の流れ》

⑥-1 セブンイレブン店頭のマルチコピー機より「プリント」-「ネットプリント」を選択します。



⑥-2 マルチコピー機にプリント予約番号 8 桁を入力して「確認」をタッチします。



⑥-3 ファイルのダウンロードが完了するとプレビュー画面が表示されるので、内容を確認し、操作画面に従って印刷をおこなってください。

## ■ ローソン・ファミリーマートなどの場合

① 「PrintSmash」アプリをインストールします。



iPhone/iPad の場合 ⇒ [App Store](#) からインストール(無料)します。

Android の場合 ⇒ [Google Play ストア](#)からインストール(無料)します。

※ 利用に必要な通信料・パケット料などはご利用者の負担になりますので、ご了承ください。

② インストールした「PrintSmash」アプリを起動し、使用許諾契約書に同意します。

③ 本校の Web 出願サイトにログオンし、「出願申込履歴」で[受験票印刷へ]をタップします。



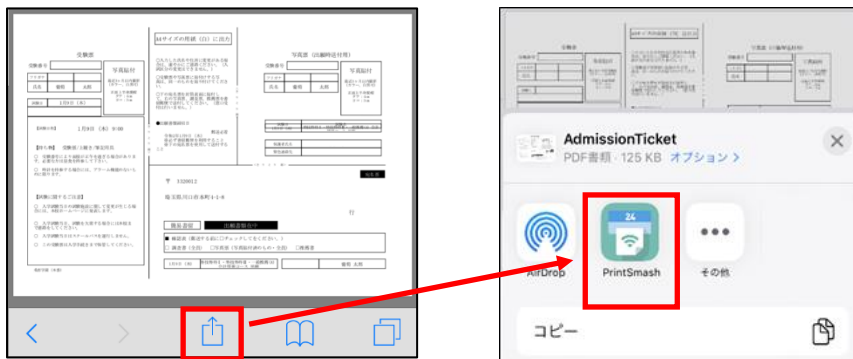
左側の QR コードから直接本校の Web 出願サイトにアクセスできます。

(本校 Web 出願サイト URL: <https://lsg.mescius.com/nisseihs/app>)

※ Android 端末をご利用の場合

1. インターネットブラウザ「Chrome」アプリを利用して Web 出願サイトにログオンします。
2. [受験票印刷へ]をタップし、ファイルをダウンロードします。
3. 「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]-[PDF 追加⊕]の順にタップして、ダウンロードした「受験票.pdf」ファイルを選択します。  
引き続き手順⑥にて印刷をおこなってください。

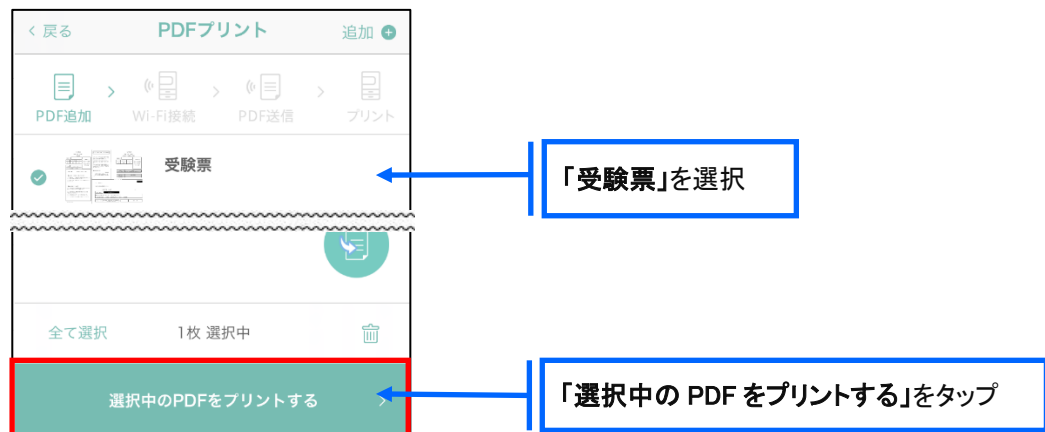
- ④ 表示される受験票画面をタップし、画面下  をタップして[PrintSmash]をタップします。



- ⑤ 「PrintSmash」アプリの送信リストに PDF ファイルに変換された受験票が追加されます。
- ⑥ お近くのローソンやファミリーマートなどで、Wi-Fi 接続をして印刷をおこないます。

### 《ローソン・ファミリーマート店頭 印刷の流れ》

- ⑥-1 スマートフォンの「PrintSmash」アプリを起動して[PDF をプリントする]をタップします。
- ⑥-2 追加した「受験票」PDFファイルを選択し、画面下「選択中の PDF をプリントする」をタップします。



- ⑥-3 コンビニ店頭のマルチコピー機で「プリントサービス」-「PDF プrint」-「スマートフォン」の順に選択します。

【マルチコピー機】

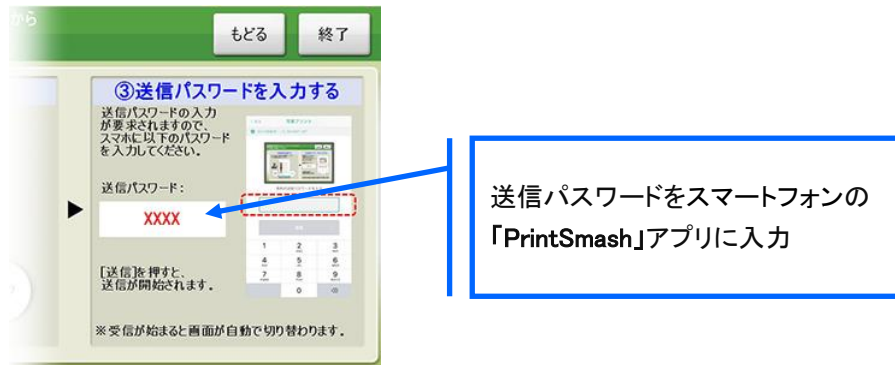


※ マルチコピー機の操作画面やボタンは店舗によって異なります。「PrintSmash」アプリ内の「マルチコピー機の操作手順」をご参考ください。

- ⑥-4 スマートフォンが Wi-Fi 環境に接続されていることを確認し、マルチコピー機で「次へ」を選択します。

※ Wi-Fi 接続先のパスワードは、マルチコピー機の操作画面に表示されている内容を入力してください。

- ⑥-5 マルチコピー機画面に表示されている送信パスワードを「PrintSmash」アプリに入力して[送信]をタップします。



- ⑥-6 「通信終了して次へ」を選択し、操作画面に従ってプリント方法や用紙などを選択して印刷をおこなってください。

以上で Web 出願サイト上での手続きは完了となります。  
提出書類などがある場合は、募集要項または次ページを参考にして提出してください。

## 9. 試験当日は受験票を持参

写真付き受験票に顔写真が貼り付けられていることを確認し、試験当日にお持ちください。  
また、入学手続の際に受験票を確認するため、保管をお願いいたします。

### ◆ 提出書類について

一般入試; 京都府私立高等学校報告書

推薦入試; 京都府私立高等学校報告書、推薦書(中学校作成)、志望理由書

提出期限 2025年1月24日(金)～1月29日(水)(土日除く9時～16時まで)

※所属中学校から本校への書類を提出する期間

### ◆ 決済後の注意点

決済が完了した申し込みについては、Web 出願サイトで申込情報の修正ができません。  
以下を参考に処理いただきますようお願いいたします。

- ・ 志願者情報(氏名、生年月日など)の修正・申し込み情報(試験、コースなど)の変更  
本校入試対策室(0773—75—0452)までお問い合わせください。
- ・ 写真のアップロードについて  
決済が完了したあとに写真のアップロードはできません。  
必ず試験申し込みの前に写真をアップロードしてください。

#### <出願に関するお問い合わせ先>

聖ヨゼフ学園 日星高等学校

TEL : 0773-75-0452

E-Mail : <http://nisseihs.ed.jp/>

#### <システムに関する操作等のお問い合わせ先>

ログオン画面下の[お問合せ]をクリックし、[システム・操作に関するお問合せ]欄の[操作お問合せ]をクリックします。  
チャットサポート画面下部の[メールお問合せ]よりお問い合わせください。

メシウス株式会社(旧社名: グレープシティ株式会社)

問い合わせ対応時間 : 午前 9:00 ~ 12:00

午後 2:00 ~ 5:00

(土日・祝日および弊社休業日を除く)